

รหัสนักเรียน (Student ID Number)	
ระดับชั้น (Grade)	

Provide color photo Size 1"

ใบสมัครเข้าเรียนโรงเรียนทิวไผ่งามแคนาดาเดียน ไบลิงกัว

Student Application

หลักสูตรที่สมัคร (Applying for)					
<input type="checkbox"/> English Program (EP) Grade		<input type="checkbox"/> Mini English Program (MEP) ระดับชั้น			
ประเภทนักเรียน (Type of student)		<input type="checkbox"/> ไป-กลับ (Return) <input type="checkbox"/> นักเรียนประจำ (Boarding)			
นักเรียนประจำ (Boarding Options)					
<input type="checkbox"/> แบบรายสัปดาห์ (เวลา 16.00 น. วันอาทิตย์ถึง 16.00 วันศุกร์) Weekly Boarding (4 p.m. Sunday to 4 p.m. Friday)					
<input type="checkbox"/> แบบเต็ม เวลา (7 วัน ต่อสัปดาห์) Full Boarding (7 days a week)					
ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน (Student Information)					
First Name		Last Name		Nick Name	Date of Birth
ชื่อ		นามสกุล			วัน/เดือน/ปีเกิด
หมายเลขประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (ID Number / Passport Number)					
ที่อยู่ติดต่อ					
Contact Address					
เบอร์โทรศัพท์		E-mail Address		เพศ (Gender)	
Phone					
สัญชาติ		ศาสนา (Religion)		ภาษาหลักที่ใช้สื่อสาร	
Nationality				Native Language	
ภาษาอื่นที่ใช้สื่อสาร					
Other Languages Spoken					
ความสามารถพิเศษ/สนใจ					
Special Talents/Interests					
โรคประจำตัว					
Medical Condition					
แพ้อาหาร / ยา (Allergy)					
ส่วนสูง (Height)		น้ำหนัก (Weight)		กลุ่มเลือด (Blood Type)	ข้อมูล ณ วันที่
					Information
					Date.....
ข้อมูลการศึกษา (Education Information)					
ระดับชั้นปัจจุบัน/จบการศึกษาจากระดับชั้น		เกรดเฉลี่ยล่าสุด		โรงเรียน	
Current Education / graduate		GPA.		School	
สาเหตุที่ย้ายมาเรียนโรงเรียนทิวไผ่งามแคนาดาเดียน ไบลิงกัว					
What are the reasons of interesting to learn at TCBS.					

ข้อมูลครอบครัว (Family Information)

ชื่อ-สกุล บิดา Father's Name		เบอร์โทรศัพท์ Cell Phone	
อาชีพ Occupation		ตำแหน่ง Position	
สถานที่ทำงาน (Workplace / Company Name)			
ที่อยู่ (Address)	<input type="checkbox"/> ที่อยู่เดียวกับผู้สมัครเรียน (Same Student) <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ (Other please specify)		
.....			
Email Address			
ชื่อ-สกุล มารดา Mother's Name		เบอร์โทรศัพท์ Cell Phone	
อาชีพ Occupation		ตำแหน่ง Position	
สถานที่ทำงาน (Workplace / Company Name)			
ที่อยู่ (Address)	<input type="checkbox"/> ที่อยู่เดียวกับผู้สมัครเรียน (Same Student) <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ (Other please specify)		
.....			
Email Address			
ผู้สมัครอาศัยอยู่กับ Is the student living with?	<input type="checkbox"/> บิดา-มารดา (Parent) <input type="checkbox"/> บิดา (Father) <input type="checkbox"/> มารดา (Mother) <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง/ญาติ (Guardian)		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ (Other please specify)		
สถานภาพของบิดา-มารดา (Parents' marital status)		<input type="checkbox"/> สมรส จดทะเบียน (Registered Marriage) <input type="checkbox"/> สมรส ไม่จดทะเบียน (Unregistered Marriage) <input type="checkbox"/> หย่าร้าง (Divorced) <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (Other)	
รายได้เฉลี่ยต่อปีของครอบครัว			
<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 150,000 <input type="checkbox"/> 150,000 - 300,000 <input type="checkbox"/> 300,001 - 450,000 <input type="checkbox"/> 450,001 - 600,000 <input type="checkbox"/> มากกว่า 600,001			
ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง กรณีที่ไม่ใช่บิดา-มารดา Guardian's Name		เบอร์โทรศัพท์ Cell Phone	
อาชีพ Occupation		ตำแหน่ง Position	
สถานที่ทำงาน (Workplace / Company Name)			
ที่อยู่ (Address)	<input type="checkbox"/> ที่อยู่เดียวกับผู้สมัครเรียน (Same Student) <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ (Other please specify)		
.....			
Email Address		ความสัมพันธ์ Relationship	
พี่น้องผู้สมัครเรียน Student's siblings	จำนวนพี่น้อง (Number of siblings)		
	ชื่อสกุล (Name)	อายุ (Age)	ระดับชั้น (Grade)
	ชื่อสกุล (Name)	อายุ (Age)	ระดับชั้น (Grade)
	ชื่อสกุล (Name)	อายุ (Age)	ระดับชั้น (Grade)
	ชื่อสกุล (Name)	อายุ (Age)	ระดับชั้น (Grade)

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน นอกเหนือจากบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

(Emergency Contact other than parents or guardian)

ชื่อ-สกุล Name - Last Name	เบอร์โทรศัพท์ Cell Phone
-------------------------------	-----------------------------

ความสัมพันธ์ (Relationship)

รู้จักโรงเรียนทิวไผ่งามแคนาดาเดียน ไบลิงกิว จาก (Where did you hear about Thewphaingarm Canadian Bilingual School?)

นักเรียนปัจจุบัน (Current Thewphaingarm Student) โปรดระบุชื่อ Please specify name:

.....

ศิษย์เก่า (Thewphaingarm Alumni) โปรดระบุชื่อ Please specify name:

.....

Internet Website Facebook Instagram อื่นๆ โปรดระบุ Others Please specify:

❖ ค่ามัดจำจองสิทธิ์สมัครเรียนหรือค่าธรรมเนียมการเรียนเมื่อชำระแล้วไม่สามารถเรียกคืนหรือโอนสิทธิ์ได้ ยกเว้นกรณีโรงเรียนไม่สามารถรับนักเรียนเข้าเรียนได้ Deposit and Tuition fee cannot be refunded or transferred except when the school cannot accept the student.

❖ โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม
The school reserves the right to make changes to the curriculum and provision as appropriate.

❖ กรณีพบว่านักเรียนมีภาวะพัฒนาการล่าช้า หรือมีความต้องการพิเศษ นักเรียนจะต้องเข้าร่วมโครงการพัฒนา และหากมีการเสริมครูพิเศษใน ห้องเรียน จะต้องมีการใช้จ่ายเพิ่มเติม Students with special needs may be required to attend extra classes with specialists. An additional teacher may be assigned to class. Extra charges may apply.

ข้าพเจ้าในฐานะ (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง) ขอรับรองข้อมูลที่ระบุในข้างต้นเป็นความจริง และยินดีให้ผู้สมัครเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเรียนการสอนของโรงเรียนทิวไผ่งามแคนาดาเดียน ไบลิงกิวทุกประการ

I certify that information provided here is true to the best of my knowledge and we agree to following school rules.

ผู้ปกครองลงนาม (Parent)

ลายเซ็น Signature	วันที่ลงนาม Date
----------------------	---------------------

ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง
Full Name

เจ้าหน้าที่สมัคร (Admissions Team)

ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง	วันที่ลงนาม
--------------------	-------------

ข้อมูลเพิ่มเติม
สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อสำคัญสำหรับผู้ปกครอง

โปรดทำความเข้าใจ และแสดงความยินยอมตามข้อตกลงของโรงเรียนทิวไผ่งามแคนาเดียน ไบลิงกิว ดังนี้

1. ข้าพเจ้าทราบและได้ศึกษาทำความเข้าใจกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ ของโรงเรียนทิวไผ่งามแคนาเดียนไบลิงกิว เป็นอย่างดี ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติดังนี้

- 1.1 รับผิดชอบและจ่ายค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์การเรียนการสอนและเครื่องแต่งกายของนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยนักเรียนประจำชำระค่าใช้จ่ายก่อนเข้าหอพักและนักเรียนไป-กลับชำระค่าใช้จ่ายโดยเข้าสู่หลังเปิดภาคเรียน 15 วัน
- 1.2 ร่วมมือกับโรงเรียนในการกวดขัน ควบคุมความประพฤติ การศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนในการปกครองของข้าพเจ้า ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด
- 1.3 ติดต่อกับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้ทราบความก้าวหน้าและปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนและความประพฤติของนักเรียน
- 1.4 ร่วมมือและให้การสนับสนุนกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น
- 1.5 โรงเรียนจัดเปิดเรียนภาคฤดูร้อนทุกภาคเรียน นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้
 - 1.5.1 นักเรียนระดับ G.1-G.9, มัธยมศึกษาปีที่ 1- 3 ถ้าสอบไม่ผ่านในแต่ละวิชาต้องมาเรียนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ในวิชานั้นๆ
 - 1.5.2 นักเรียนระดับมัธยมปลาย G.10 – G.12, มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ต้องเรียนล่วงหน้าทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบตรงเข้ามหาวิทยาลัยในระดับชั้น G.12 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

2. ในกรณีที่ข้าพเจ้า หรือนักเรียนในการปกครองของข้าพเจ้า ลาออกจากการเป็นนักเรียนโรงเรียนทิวไผ่งาม แคนาเดียน ไบลิงกิว หรือ นักเรียนประจำโรงเรียนทิวไผ่งามแคนาเดียน ไบลิงกิว หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้างต้นไม่ว่าขอใดข้อหนึ่ง อันเป็นเหตุให้นักเรียนในการปกครองของข้าพเจ้า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักเรียน หรือนักเรียนประจำ ของโรงเรียนทิวไผ่งามแคนาเดียน ไบลิงกิว ทั้งในระหว่างภาคเรียน หรือสิ้นสุดภาคเรียน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ หรือเงินจำนวนใดๆ จากโรงเรียนทิวไผ่งาม แคนาเดียน ไบลิงกิว ทั้งสิ้น

3. ข้าพเจ้าจะส่งนักเรียนเข้ารับการเรียนเพื่อปรับพื้นฐาน ดังนี้

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 (MEP) , Grade 1 – 9

- เรียนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่.....
- เรียนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ระหว่างช่วงเดือนตุลาคม วันที่.....
- กรณีที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน 2 วิชาขึ้นไป

*นักเรียนต้องมาเรียนซ่อมเสริมเดือนตุลาคมและช่วง Summerเดือนมีนาคม – เมษายน/พฤษภาคม ของทุกปี

นักเรียนมัธยมปลาย มีเรียนพิเศษเดือนตุลาคม และช่วง Summer ของทุกปี

ภาคบังคับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 , Grade 10-12 เรียนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1และภาคเรียนที่ 2 ดังนี้

- เรียนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่.....
- เรียนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ระหว่างช่วงเดือนตุลาคม วันที่.....

4. ส่งนักเรียนเข้าหอพักแต่งกายชุดนักเรียน (ในกรณีที่นักเรียนประจำ) ระหว่างเวลา 13.00 – 16.00 น.

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมตามข้อตกลงของโรงเรียนทิวไผ่งามแคนาเดียน ไบลิงกิว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....โรงเรียนทิวไผ่งามแคนาเดียน ไบลิงกิว
(.....)

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

หนังสือขอยินยอมอนุญาตให้เผยแพร่ภาพถ่าย วิดีโอ และ/หรือข้อมูล ส่วนบุคคล บนอินเทอร์เน็ตหรือกระดานข่าวอื่นๆ

TCBS - Consent Form

ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ปกครองของผู้เยาว์จะต้องให้ก่อนที่จะเผยแพร่ภาพถ่ายดิจิทัล วิดีโอ เว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต หรือกระดานข่าวอื่นๆ ในที่สาธารณะหรือตามสถานที่ใดๆ ทางโรงเรียนจึงจำเป็นต้องขอความยินยอมจากผู้ปกครอง เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารกับสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ก่อนที่จะนำข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับบุตรของท่านเผยแพร่บนเว็บไซต์ บนอินเทอร์เน็ต หรือกระดานข่าวอื่นๆ ในที่สาธารณะ และสถานที่อื่นๆ

Students of TCBS will be involved in a number of school activities where they may be photographed. Images may be used in printed materials (newspapers, school brochures, special displays or promotional material) or online and social media (web site, Facebook and IG).

ชื่อ-นามสกุล นักเรียน / Child(ren)'s name(s): _____ รหัสนักเรียน/ Student's ID _____

ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้ความยินยอม / Parent's full name _____

ความสัมพันธ์ของผู้ให้ความยินยอมกับนักเรียน / Relationship _____

ข้าพเจ้ายินยอมอนุญาตดังต่อไปนี้ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนภายใต้ความรับผิดชอบของข้าพเจ้า (We do require parental permission to use images for the above purposes):

<p>ให้เสนอภาพถ่าย วิดีโอ เนื้อหา ข้อมูลต่างๆ ของนักเรียนภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ปกครอง/ผู้ดูแล ตลอดถึงภาพถ่ายผู้ปกครอง/ผู้ดูแลนักเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ตหรือกระดานข่าวอื่นๆ และรวมถึงในที่สาธารณะต่างๆ</p> <p>I give permission for my child and parent photograph to be used for social media, web sites, Facebook or other promotional purposes.</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต (YES)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (NO)</p>
<p>ให้ปรากฏชื่อ-นามสกุลนักเรียน บนภาพ วิดีโอและผลงานที่แสดงเผยแพร่บนเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ตหรือกระดานข่าวอื่นๆ และรวมถึงในที่สาธารณะต่างๆ</p> <p>I give permission for my child's name on the photograph to be used for social media, web sites, Facebook or other promotional purposes.</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต (YES)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (NO)</p>

Security cameras

กล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยที่ติดตั้งอยู่ในโรงเรียน จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะครูและผู้บริหารโรงเรียนเท่านั้น ที่จะตรวจสอบภาพวิดีโอ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉินใดๆก็ตาม

I understand that there are security cameras installed in the school and that in the event of an incident only the school administration will review footage.

ลงชื่อผู้ให้ความยินยอม / Signature: _____ วันที่ / Date: _____